

Schreib- und Zitierregeln

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor!

Wir danken für Ihr Interesse und Ihre Mitarbeit an der ÖZV und ersuchen Sie, folgende Richtlinien bei der Abfassung Ihres Manuskripts zu berücksichtigen:

Textstruktur	Der Artikel ist wie folgt zu strukturieren:
	Titel, ggf. Untertitel
	Vorname, Nachname der Autorin/des Autors
	• bei Abhandlungen: Abstract auf Deutsch und auf Englisch (5-7
	Zeilen)
	Beitrag
	Anm.: Die Beiträge in der ÖZV haben Fußnoten und keine Endnoten,
	daher ist auch kein Literaturverzeichnis anzugeben (s. nachfolgend)
Textlänge / Zeichenanzahl	Abhandlungen: 30.000 bis 50.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
	Mitteilungen: 20.000–30.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
	Chronik: Bei dreitägigen Tagungen ca. 15.000 Zeichen inkl.
	Leerzeichen (5-7 Seiten Manuskriptseiten); bei kürzeren Tagungen
	ca. 3-5 Seiten Manuskriptseiten
Verzeichnis der Autorinnen	Für ein Verzeichnis der Autorinnen/der Autoren am Ende der ÖZV wird
und Autoren	um folgende Angaben gebeten:
	akademischer Grad der Autorin/des Autors (ggf. auch
	Bakkalaureatsgrad)
	Postadresse, entweder Adresse der dzt. beruflichen Tätigkeit oder
	Privatadresse
	E-Mail-Adresse
Formatierung	durchgehend Times New Roman, 12 pt
	einheitlicher Zeilenabstand 1,5
	keine weiteren Formatierungen (Silbentrennung, Zeileneinzug,
	Blocksatz, Tab-Zeichen, Leerzeichen als Einrückungen etc.)
	kein Fettdruck, keine Unterstreichungen
	Verwendung von Großschreibung (Versalien) oder Sperrschrift nur
	dann, wenn auch im Original-Zitat (mit Hinweis der Verfasserin/des
	Verfassers: "Hervorhebung im Original, Anm. Verf.").
	Anführungszeichen: "" (nicht: »« oder "")



Abbildungen	Abbildungen sind grundsätzlich möglich (für die Rubrik "Abhandlung"
	und "Mitteilung), sollen aber gezielt ausgewählt werden (pro Beitrag
	etwa max. 5 Abb.)
	Auflösung: mind. 300 dpi, jpg-Format
	Im Text ist ein Verweis an geeigneter Stelle anzubringen ("Abb. 1").
	Die Beschriftung der .jpg-Datei erfolgt analog zu den Verweisen im
	Text.
Gliederungen	Gliederung soll durch Zwischenüberschriften verdeutlicht werden, dabei
	sind nach Möglichkeit keine Nummerierungen zu verwenden.
Anmerkungen	sind als Fußnoten zu schreiben (s. weiter unten)
Eigennamen	grundsätzlich (zumindest bei Erstnennung) sind auch Vornamen
	anzugeben
Zahlen + Ziffern	Zahlwörter sind bis einschl. zwölf auszuschreiben.
	Bei Dezimalzahlen ist ein Komma zu setzen, ab Tausendern mit
	einem Punkt trennen: 3.350,50
Zeitangaben	• 1950er Jahre; 1927–1935, aber 1927/28 (Schrägstrich ohne
	Leerzeichen); 19. Jahrhundert; Zweiter Weltkrieg (Großbuchst.)
	bei Datumsangaben im Text wird Monat ausgeschrieben (z.B.
	1. Mai 2000); in den Fußnoten werden Zahlen verwendet (1.5.2000)
Gedankenstriche (Bis-	bei Jahreszahlen, Datumsangaben ohne Leerzeichen:
Zeichen)	1972–1984, 4. Juni 1992–8. November 1992
Maßangaben	z.B. 13 x 7,5 x 2,5 (H x B x T), mit Leerzeichen
Tabellen	in einem gängigen Office-Programm (Excel, Word)
Geschützte Leerzeichen	Anzuwenden bei zusammengehörenden Zahlen, Zeichen, Abkürzungen,
	die durch Zeilenwechsel nicht getrennt werden dürfen, z.B. x %, S. xxx, §
	xx, Währungsangaben usw. (gleichzeitig strg + shift + Leertaste).
Groß/Kleinschreibung nach	Vollständige Sätze nach einem Doppelpunkt beginnen mit
Doppelpunkt	Großbuchstaben, unvollständige Sätze mit Kleinbuchstaben.
Zitate im Text	werden durch Anführungszeichen "" markiert.
	Literaturhinweise dazu erscheinen als Fußnote.
	Zitate im Zitat sind durch einfache Anführungszeichen ,'
	gekennzeichnet.
	verbleiben gegebenenfalls in der alten Rechtschreibung.
	Auslassungen [] oder Anmerkungen [sic!] im Zitat bitte durch eckige
	Klammern kennzeichnen.
Hervorhebungen im Text	sollten sparsam verwendet und durch Kursivsetzung gekennzeichnet
	werden.
	Die Titel oder Namen von Filmen, TV-Serien, Fotografien, Büchern,
	Handschriften, Bildern, Plakaten werden im Text grundsätzlich kursiv
	gesetzt (nicht in Anführungszeichen).



	Institutionen, Vereine, Museen, Namen von Musikgruppen u.ä.
	werden nicht hervorgehoben (kursiv oder Anführungszeichen). Evt.
	kann die Verfasserin/der Verfasser sie (bei der Erstnennung) in
	Anführungszeichen setzen, etwa wenn es sich dabei um historische
	Institutionen handelt (z.B. "Österreichische Heimatgesellschaft",
	"Deutsche Gemeinschaft")
	Fremdsprachige Ausdrücke (auch lateinische) oder Fachtermini
	werden kursiv gesetzt (Kleinbuchstaben), insbesondere dann, wenn
	sie nicht als eingeführt angesehen werden können.
	Wörter wie Slow Food, Citizenship, Anonymous u.ä., die im
	Deutschen bereits häufig verwendet werden oder auch
	englischsprachige Ausdrücke, die mit einem Artikel versehen werden
	("das Line-Up der Redner"), werden mit Großbuchstaben und nicht
	kursiv geschrieben.
	Einfache Anführungszweichen: Bitte nach Möglichkeit vermeiden;
	wenn, dann nur bei uneigentlichem Wortsinn (ironisch, kritische
	Distanz etc.).
Fußnotenzeichen im Text	Fußnotenziffern stehen nach der Interpunktion.
	Ausnahme: Wenn AutorIn speziell einen Begriff kommentieren will.
Fremdsprachige Titel	Englische Werk-, Buch- und Ausstellungstitel bitte in Groß-
	/Kleinschreibung wiedergeben (Beispiel: The Road at the Outskirts of
	the Forest), alle anderen in Kleinschreibung (Bsp.: La route à la sortie
	du bois).
Zitierung	siehe Beiblatt weiter unten
Rechtschreibung	Es gilt die neue Rechtschreibung gemäß Duden.
3	Bei verschiedenen möglichen Schreibarten achten Sie bitte auf
	einheitliche Verwendung im gesamten Manuskript.
Zur sprachlichen	Grundsätzlich empfiehlt die Redaktion der ÖZV die Verwendung einer
Gleichbehandlung	geschlechtsneutralen Schreibweise und hier die so genannte
der Geschlechter	Beidnennung (also z. B. Besucherinnen und Besucher) oder der
	Schreibweise mit großem "I" (z.B. ArbeiterInnen), insbesondere dort,
	wo die Sichtbarmachung und Gleichstellung beider Geschlechter
	relevant ist.
	Zwecks besserer Lesbarkeit keine Schrägstriche (also nicht: jede/r
	Schaffner/in).
	Nach Möglichkeit sollen auch geschlechtsneutrale Bezeichnungen
	verwendet werden (das Team, die Vorsitzenden, die Leitung usw.).
L	1 , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,



ZITIERUNG in Fußnoten

r	
Allgemeines	 Die Fußnoten werden in einer um 2 Punkt kleineren Schrift gesetzt. Zwischen den einzelnen Fußnoten werden keine Leerzeilen eingefügt.
	In der Anmerkung stehen Fußnotenziffern ohne Tabulatorbefehl vor dem Fußnotentext.
	Fußnotentexte beginnen mit Großbuchstaben und enden mit einem Punkt am Satzende.
	Verbundene Jahreszahlen im Titel mit Streckenstrich, z.B. 1900–2000
	 Seitenangaben mit Beistrich und "S." Statt S. 3–4 kann S. 3 f geschrieben werden;
	 kein Erscheinungsort bekannt: o. O.; kein Jahr: o. J.
	A (. d
	Herausgeberln mit "Hg." abkürzen h si mala ala dasi Hannan ab alaman andan Autorlanda andalia asatan dasi
	bei mehr als drei Herausgeberlnnen oder AutorInnen werden nur die ersten drei angelen auf die anderen wind mit von "tongen der
	angegeben, auf die anderen wird mit "u. a." verwiesen
	mehrere Verlagsorte sind mit Beistrich und mit Leerzeichen zu trennen. Bei mehr
	als drei Verlagsorten wird nur der erste genannt und das Kürzel "u. a." angefügt.
	Verlage werden nicht genannt.
	Werden mehrere Literaturbelege aneinandergereiht, so wird zwischen den
	einzelnen Nennungen ein Semikolon bzw. Strichpunkt [;] gesetzt.
	Zusammengehörende Zahlen, Zeichen, Abkürzungen, die durch Zeilenwechsel
	nichtgetrennt werden sollen (z.B. x %, S. xxx, § xxx,), werden mit geschützten
	Leerzeichen verbunden (strg + shift + Leertaste)
	Datum (z.B. bei Angabe von Internet-Zugriff): ohne Leerzeichen (4.4.1996).
BEISPIELE	
Monographien	VN NN: Titel. Untertitel. Ort Jahr, Seitenangabe.
	Denise Schulz: Das Lokal als Bühne. Die Dramaturgie des Genusses. Düsseldorf, Berlin 2000, S. 12 f.
Sammelwerke	VN NN: Titel. Untertitel. In: VN NN, VN NN, VN NN (Hg.): Titel. Untertitel. Ort Jahr, Seitenangabe des gesamten Artikels, Seitenangabe des Zitats.
	Olaf Bockhorn: Von Ritualen, Mythen und Lebenskreisen: Volkskunde im Umfeld der Universität Wien. In: Wolfgang Jacobeit, Hannjost Lixfeld, Olaf Bockhorn (Hg.): Völkische Wissenschaft. Gestalten und Tendenzen der deutschen und österreichischen Volkskunde in der ersten Hälfte des 20. Jahrhunderts. Wien, Köln, Weimar 1994, S. 477–525, hier S. 481 ff.
Reihen	VN NN: Titel. Untertitel (=Reihe, Nr.). Ort Jahr, Seitenangabe (bzw. Seitenangabe des gesamten Artikels und Seitenangabe des Zitats).
	Helge Gerndt: Volkskunde und Nationalsozialismus. Thesen zu einer notwendigen Auseinandersetzung. In: Ders.: Volkskunde und Nationalsozialismus. Referate und Diskussionen einer Tagung (=Münchner Beiträge zur Volkskunde, 7). München 1987, S. 11–21, hier S. 11.



Zeitschriftenartikel	VN NN: Titel. Untertitel. In: Titel der Zeitschrift Nummer (Jahrgang), Jahr, Seiten- Angabe von-bis, genaue Seitenangabe.
	Karl Raftl: An alle Arbeitertrachtler! In: Der Arbeiter-Trachtler 1 (2), 1924, S. 5–7, hier S. 6.
	Katerina Kratzmann: "Scheinasylanten" und "Wirtschaftsflüchtlinge"? Zur Ausgrenzung undokumentierter MigrantInnen in Österreich. In: Österreichische Zeitschrift für Volkskunde LIX/108, 2005, S. 21–42, hier S. 27 f.
	Bernhard Fuchs: Cola und Islam. Eine symbolische Begegnung. In: Die Maske. Zeitschrift für Kultur- und Sozialanthropologie 2, 2008, S. 12.
	Anm.: Bitte die genaue Seitenanzahl von-bis des Artikels angeben (da kein Literaturverzeichnis).
Archive	Archivnamen können abgekürzt werden, wenn sie bei der erstmaligen Nennung ausgeschrieben und auf die künftige Abkürzung hingewiesen wird:
	Vgl. die Quittung Saverys für Philipp Lang, in: Haus-, Hof- und Staatsarchiv Wien (künftig HHStA), Habsburg-Lothringisches Familienarchiv, Lang-Akten Kart. 5, fol. 142.
Zeitungen & Magazine	Klaus Taschwer: Unsere moralische Klimawandelkorruption. In: Der Standard, 16./17.6.2012, S. 24.
Unveröffentlichte Arbeiten	Maria Hündler: Kinoarchitektur in Wien, Dipl.Arb., Wien 1996. Roland Rainer: Karlsplatzgestaltung. Unveröff. Diss., Wien 1935.
Internet	Zu den üblichen Angaben wie Autorln, Titel etc. ist die komplette www-Adresse und das Zugriffsdatum in Klammer anzugeben:
	Karl Pazzini: Beitrag zu Stichwort "Reliquie", In: Glossar Museumsakademie Joanneum, http://museumsakademie-joanneum.at/museologie/glossar/reliquie (Zugriff: 9.4.2012).
Wiederholungen	Wird das Werk einer Autorin/eines Autors hintereinander öfters genannt, ist ab der zweiten Nennung wie folgt zu zitieren:
	(1. Nenng.) Denise Schulz: Das Lokal als Bühne. Die Dramaturgie des Genusses. Düsseldorf. Berlin 2000, S. 12. (2. Nenng., darauffolgend) Ebd., S. 85.
	Wird das Werk einer Autorin/eines Autors öfters genannt, jedoch nicht unmittelbar hintereinander, ist ab der zweiten Nennung unter Angabe der Fußnotennummer zu zitieren:
	(2. Nenng.) Schulz (wie Anm. 1), S. 85.
	Hat eine Autorin/ein Autor innerhalb eines Jahres mehrere Werke veröffentlicht und werden die innerhalb einer Fußnote zitiert, ist wie folgt anzugeben:
	Schulz 2008 (wie Anm. 1), S. 85
	Ist von einer Autorin/einem Autor nur der erste Buchstabe des Vornamens bekannt, wird dieser wie folgt verwendet:
	D. Schulz: Das Lokal als Bühne. Die Dramaturgie des Genusses. Düsseldorf, Berlin 2000, S. 12.
	<u>i</u>



	Wird ein Autor von einem anderen Autor zitiert, wird "zit. in:" angeführt:
	Paul Levi, zit. in: Schulz (wie Anm. 1), S. 83.
	Bei Vergleichen wird wie folgt zitiert:
	Vgl. Botz (wie Anm. 2), S. 45 und Burke (wie Anm. 3), S. 329.
Fremdsprachige	Fremdsprachige Werke werden wie folgt zitiert:
Werke	 Bsp. (Seiten aus einem Werk): Claire Wilcox: A Century of Bags. Icons of Style in the 20th Century. New Jersey, London 1997, S. 148–149. Falls das Werk übersetzt wurde, sollte der Name der Übersetzerin/des Übersetzers angegeben werden: Daniel Miller: Der Trost der Dinge. Aus dem Englischen von Frank Jakubzik. Berlin 2010.
Sonstige	Kapitel: Kap.
Abkürzungen	Spalte: Sp. Seite: S. Siehe: s. und andere: u. a.
	Frankfurt am Main: Frankfurt a.M.

Bei komplizierten Quellenangaben ersuchen wir, alle relevanten Angaben anzuführen.

Kontakt

Mag.^a Magdalena Puchberger Österreichisches Museum für Volkskunde Laudongasse 15-19 1090 Wien

T: +43 1 4068905-52 F: +43 1 4085342

magdalena.puchberger@volkskundemuseum.at